

CURSO DE:

## ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PROGRAMA DE CONTENIDOS

#### **MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN DE RRHH:**

*Introducción: una aproximación al concepto de Recursos Humanos.*

*Administración de recursos humanos y su integración con los objetivos empresariales.*

*La importancia de la planificación estratégica de la administración de los RRHH.*

*La función de los recursos humanos en las organizaciones. Escuelas y teorías.*

*El rol del profesional de recursos humanos.*

*Factores externos y factores internos en la administración de RRHH.*

*Los procesos de la administración de RRHH: provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo, seguimiento y control.*

#### **MÓDULO 2: PROVISIÓN DE LOS RRHH EN LA ORGANIZACIÓN:**

*La planeación de los RRHH y la visión estratégica.*

*El reclutamiento de personal. Reclutamiento externo e interno.*

*El mercado laboral y los principales factores externos que influyen en el reclutamiento.*

*El proceso de selección. Técnicas para la selección de personal: entrevistas grupales e individuales, técnicas psicométricas y proyectivas.*

#### **MÓDULO 3: APLICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS EMPLEADOS:**

*Integración del personal.*

*Diseño de cargos.*

*Descripción y análisis de puestos.*

*Técnicas para realizar la descripción y análisis de puestos.*

#### **MÓDULO 4: DESARROLLO DEL RRHH:**

*Capacitación del personal.*

*Diferencias entre capacitación, formación y entrenamiento.*

*Detección de necesidades de capacitación.*

*Técnicas de capacitación.*

*Evaluación y control de impacto en la capacitación.*

#### **MÓDULO 5: EL MANTENIMIENTO DE LOS RRHH:**

*Sueldo y remuneraciones. Sistemas para fijar escalas salariales.*

*Higiene y seguridad en el trabajo.*

*Relaciones laborales. Desarrollo. Negociación y manejo del conflicto.*

*Sistema de incentivos monetarios y no monetarios.*

*Manejo y mejoramiento del clima laboral.*

*Planificación de carrera.*

#### **MÓDULO 6: EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RRHH:**

*Características del subsistema de control.*

*Fijación de estándares y medidas de tolerancia.*

*Evaluación de desempeño. Distintas técnicas y su aplicación.*

*Manejo de la disciplina. Aspectos preventivos y correctivos.*