

CURSO DE:

## **GESTORÍA DEL AUTOMOTOR VIRTUAL**

TEÓRICO Y PRÁCTICO CON INMEDIATA SALIDA LABORAL

### **PRESENTACIÓN:**

*El Gestor del Automotor es la persona que se dedica profesionalmente a promover y realizar diferentes trámites en los registros de la propiedad automotor de todo el país, direcciones de rentas, dependencias policiales, oficinas municipales o compañías aseguradoras.*

*El Gestor conoce la documentación y los formularios que deberá presentar, sabe cómo llenarlos y en qué situación deberá ser utilizado cada uno.*

*Asimismo, está capacitado para realizar un análisis jurídico del vehículo, objeto del trámite a realizar.*

### **¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES QUE REALIZA UN GESTOR?**

- *Transferencias de automotores y motovehículos*
- *Inscripciones de 0 (cero) km o usados (nacionales o importados)*
- *Anotaciones y cancelaciones de prendas, embargos, oficios judiciales*
- *Altas y bajas de motor*
- *Denuncias de venta, robo o hurto*
- *Cambios de radicación*
- *Informes de dominio*
- *Duplicados de cédulas, patentes, títulos; etc.*

### **OBJETIVOS:**

- *Aprender el rol de un Gestor/Tramitador/Mandatario del automotor y todos los trámites de registración.*
- *Prestar servicio de seguimiento de trámites, informando al cliente en forma permanente y oportuna acerca de los formularios presentados y los requisitos que se necesitan para la realización de los distintos trámites relacionados con el automotor.*
- *Conocer aspectos teóricos y prácticos de la legislación vigente.*

### **DESTINATARIOS:**

*Personas que deseen trabajar en:*

- *Concesionarias de automotores o motovehículos*
- *Compañías aseguradoras*
- *Registros de la propiedad automotor*
- *Entidades crediticias, bancos, financieras*
- *Fábricas terminales automotrices*
- *Área registral de entidades públicas o privadas*
- *Empleados de abogados, martilleros o mandatarios*
- *De manera independiente siendo tu propio jefe, presentando hasta 15 (quince) trámites al año.*

### **MODALIDAD:**

- *Virtual.*
- *Clases de 2 horas, dictadas una vez por semana a través del programa Zoom.*
- *Asesoramiento permanente al alumno, aula virtual y material disponible las 24 hs.*
- *Duración del curso: 5 meses (20 clases).*

### **MATRÍCULA DE MANDATARIO:**

*Este curso no otorga matrícula de mandatario. El alumno podrá realizar todos los trámites como “mero presentante” acompañando el formulario oficial N° 59.*

*La matrícula de mandatario no es necesaria para poder realizar los diferentes trámites del automotor. El tramitador puede trabajar bajo la figura del mero presentante, agregando a cada trámite el formulario o solicitud tipo N° 59 (igual que lo hace el mandatario) colocando una cruz en esa opción.*

### **INICIO DEL CURSO:**

- **Viernes 19 de febrero a las 18.30 hs.**

### **DÍA, HORARIO Y FORMA DE CURSADO:**

- *Viernes de 18.30 a 20.30 hs. (turno tarde)*
- *Se dicta a través del programa Zoom.*

### **INSCRIPCIÓN - REQUISITOS - EDAD:**

- *Envía tus datos personales por whatsapp al cel.: [\(0351\) 155-648596](tel:0351155648596)*
- *Dispositivo tecnológico (celular o computadora) con conexión a wifi.*
- *Edad: a partir de los 17 años sin edad límite.*

### **INVERSIÓN:**

*Para realizar el curso deberás abonar:*

- *Inscripción de **\$ 2.000** (pesos dos mil)*
- *5 (cinco) cuotas mensuales de **\$ 2.500** (pesos dos mil quinientos) y*
- *Entrega de Certificado de **\$ 1.500** (pesos mil quinientos)*

### **DESCUENTO:**

*Abonando el curso completo:*

- *Un pago en efectivo de **\$ 14.000** (pesos catorce mil)  
(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

### **FORMAS DE PAGOS:**

*Con efectivo y tarjetas de crédito.*

### **HORARIO DE ATENCIÓN DE INSTITUTO CIVIS:**

*Lunes, miércoles y viernes de 15 a 18 hs.*

*Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.*