

CURSO DE:

GESTORÍA DEL AUTOMOTOR

TEÓRICO Y PRÁCTICO CON INMEDIATA SALIDA LABORAL

PRESENTACIÓN:

El Gestor del Automotor es la persona que se dedica profesionalmente a promover y realizar diferentes trámites en los registros de la propiedad automotor de todo el país, direcciones de rentas, dependencias policiales, oficinas municipales o compañías aseguradoras.

El Gestor conoce la documentación y los formularios que deberá presentar, sabe cómo llenarlos y en qué situación deberá ser utilizado cada uno.

Asimismo, está capacitado para realizar un análisis jurídico del vehículo, objeto del trámite a realizar.

¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES QUE REALIZA UN GESTOR?

- *Transferencias de automotores y motovehículos*
- *Inscripciones de 0 (cero) km o usados (nacionales o importados)*
- *Anotaciones y cancelaciones de prendas, embargos, oficios judiciales*
- *Altas y bajas de motor*
- *Denuncias de venta, robo o hurto*
- *Cambios de radicación*
- *Informes de dominio*
- *Duplicados de cédulas, patentes, títulos; etc.*

OBJETIVOS:

- *Aprender el rol de un Gestor/Tramitador/Mandatario del automotor y todos los trámites de registración.*
- *Prestar servicio de seguimiento de trámites, informando al cliente en forma permanente y oportuna acerca de los formularios presentados y los requisitos que se necesitan para la realización de los distintos trámites relacionados con el automotor.*
- *Conocer aspectos teóricos y prácticos de la legislación vigente.*

DESTINATARIOS:

Personas que deseen trabajar en:

- *Concesionarias de automotores o motovehículos*
- *Compañías aseguradoras*
- *Registros de la propiedad automotor*
- *Entidades crediticias, bancos, financieras*
- *Fábricas terminales automotrices*
- *Área registral de entidades públicas o privadas*
- *Empleados de abogados, martilleros o mandatarios*
- *De manera independiente siendo tu propio jefe, presentando hasta 15 (quince) trámites al año.*

MODALIDAD:

Presencial. Clases de 2 horas, dictadas una vez por semana.

Duración del curso: 5 meses (20 clases).

MATRÍCULA DE MANDATARIO:

Este curso no otorga matrícula de mandatario. El alumno podrá realizar todos los trámites como “mero presentante” acompañando el formulario oficial N° 59.

La matrícula de mandatario no es necesaria para poder realizar los diferentes trámites del automotor. El tramitador puede trabajar bajo la figura del mero presentante, agregando a cada trámite el formulario o solicitud tipo N° 59 (igual que lo hace el mandatario) colocando una cruz en esa opción.

INICIO DEL CURSO:

- **Miércoles 19 de febrero a las 16.00 hs.**

REUNIÓN INFORMATIVA GRATUITA:

- **Miércoles 12 de febrero a las 16.00 hs.**

DÍA, HORARIO Y LUGAR DE CURSADO:

- *Miércoles de 16.00 a 18.00 hs. (turno tarde)*
- *Se cursa en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja - Córdoba.*

INSCRIPCIÓN - REQUISITOS:

Presentarse con el DNI en la sede de Fundación Civis, ubicada en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja (entre calles: Caseros y 27 de Abril) ciudad de Córdoba.

INVERSIÓN:

Para realizar el curso deberás abonar:

- *Inscripción de \$ **1.500** (pesos mil quinientos)*
- *5 (cinco) cuotas mensuales de \$ **1.500** (pesos mil quinientos) y*
- *Entrega de Certificado de \$ **1.100** (pesos mil cien)*

DESCUENTO:

Abonando el curso completo:

- *Un pago en efectivo de \$ **9.000** (pesos nueve mil)
(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

FORMAS DE PAGOS:

Con efectivo y tarjetas de créditos.

HORARIO DE ATENCIÓN DE FUNDACIÓN CIVIS:

Lunes, miércoles y viernes de 15 a 18 hs.

Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.