
CURSO DE:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

PROGRAMA DE CONTENIDOS

PRE-EVENTO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN:

*Concepto de evento. Recorrido histórico. Perfil del organizador de eventos.
Tipos de eventos: eventos sociales, empresariales, deportivos, culturales, artísticos,
educativos y políticos.*

MÓDULO 2: COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN:

*Cliente: concepto y clasificación. Entrevista: concepto y clasificación.
Gestión del tiempo y planificación. Concepto y clasificación. Agenda.
Presupuesto: concepto y tipos; confección, presentación, seguimiento. Ejemplos.
Aspectos legales en la organización de eventos. Riesgos. Contratos. Monotributo.
SADAIC-AADICAPIF.*

MÓDULO 3: OTRAS GESTIONES:

*Liderazgo y trabajo en equipo.
Creatividad e innovación.
Decoración y catering.*

EVENTO

TRABAJO PRÁCTICO

POST-EVENTO

MÓDULO 4: EVALUACIÓN DEL EVENTO:

*Gestión de la calidad. Análisis FODA.
Análisis del evento. Encuesta.*

MÓDULO 5: DIFUSIÓN:

Marketing digital: Google, Facebook, Instagram.