

CURSO DE:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

PROGRAMA DE CONTENIDOS

PRE-EVENTO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN:

Concepto de evento. Recorrido histórico. Perfil del organizador de eventos. Tipos de eventos: eventos sociales, empresariales, deportivos, culturales, artísticos, educativos y políticos.

MÓDULO 2: COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN:

Cliente: concepto y clasificación. Entrevista: concepto y clasificación. Gestión del tiempo y planificación. Concepto y clasificación. Agenda. Presupuesto: concepto y tipos; confección, presentación, seguimiento. Ejemplos. Aspectos legales en la organización de eventos. Riesgos. Contratos. Monotributo. SADAIC-AADICAPIF.

MÓDULO 3: OTRAS GESTIONES:

*Liderazgo y trabajo en equipo.
Creatividad e innovación.
Decoración y catering.*

EVENTO

TRABAJO PRÁCTICO

POST-EVENTO

MÓDULO 4: EVALUACIÓN DEL EVENTO:

*Gestión de la calidad. Análisis FODA.
Análisis del evento. Encuesta.*