

CURSO DE:

## **SECRETARIADO ADMINISTRATIVO CONTABLE**

TEÓRICO Y PRÁCTICO CON AMPLIA SALIDA LABORAL

### **PRESENTACIÓN:**

*La Secretaria/o Administrativo Contable desarrolla un conjunto de tareas indispensables para el funcionamiento de la empresa o negocio en el cual trabaja.*

Las tareas más importantes que realiza son:

- *El registro, control, documentación, tramitación y archivo de: compras, ventas, servicios, pagos de sueldos, cuentas bancarias, inventarios, informes financieros, declaraciones tributarias, etc.;*
- *Atención al cliente y a proveedores;*
- *Función de apoyo al resto de las áreas de la empresa;*
- *Cualquier otra actividad específica relacionada con el aspecto administrativo contable.*

### **OBJETIVO GENERAL:**

*Capacitarse íntegramente para desempeñar el puesto de secretaria/auxiliar administrativo contable de manera eficaz y eficiente.*

### **DESTINATARIOS:**

- *Personas que deseen trabajar en el área administrativa-contable de una empresa o negocio.*
- *Estudiantes y egresados de las carreras de administración de empresas, ciencias económicas, o profesiones afines.*
- *Personas interesadas en la temática.*

### **MODALIDAD:**

*Presencial. Clases de 2 horas, dictadas una vez por semana.*

*Duración del curso: 5 meses (18 clases).*

### **INICIO DEL CURSO:**

- ***Jueves 16 de agosto a las 19.00 hs.***

### **REUNIÓN INFORMATIVA GRATUITA:**

- ***Jueves 9 de agosto a las 19.00 hs.***

### **DÍA, HORARIO Y LUGAR DE CURSADO:**

- *Jueves de 19.00 a 21.00 hs. (turno tarde)*
- *Se cursa en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja - Córdoba.*



**INSCRIPCIÓN - REQUISITOS:**

*Presentarse con el DNI en la sede de Fundación Civis, ubicada en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja (entre calles: Caseros y 27 de Abril) ciudad de Córdoba.*

**INVERSIÓN:**

*Para realizar el curso deberás abonar:*

- *Inscripción de **\$ 600** (pesos seiscientos)*
- *5 (cinco) cuotas mensuales de **\$ 1.000** (pesos un mil) y*
- *Entrega de Certificado de **\$ 400** (pesos cuatrocientos)*

**DESCUENTO:**

*Abonando el curso completo:*

- *Un pago en efectivo de **\$ 5.000** (pesos cinco mil)  
(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

**FORMAS DE PAGO:**

*Con efectivo y tarjetas de crédito.*

**HORARIO DE ATENCIÓN DE FUNDACIÓN CIVIS:**

*Lunes, miércoles y viernes de 15 a 21 hs.*

*Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.*