

CURSO DE:

SECRETARIADO JURÍDICO VIRTUAL

TEÓRICO Y PRÁCTICO CON INMEDIATA SALIDA LABORAL

PRESENTACIÓN:

El Secretario/Asistente Jurídico está capacitado para trabajar en estudios jurídicos o en áreas jurídicas de empresas; realizando diversos trámites judiciales y ante organismos privados o estatales.

Podrá realizar y brindar apoyo en tareas operativas o administrativas: redactando escritos, contratos, demandas; diligenciando oficios; informando al cliente sobre el estado de trámites y causas; etc.

Posee conocimientos en servicios de atención al público y en organización de oficinas.

OBJETIVOS:

- *Aprender el rol de un secretario/asistente jurídico.*
- *Asesorar y proporcionar atención al público en general, previo a la entrevista con el abogado.*
- *Redactar y confeccionar escritos jurídicos.*
- *Informar los requisitos que se necesitan para abordar un tema jurídico, sea una causa judicial, un contrato, un divorcio, etc.*
- *Prestar servicio de seguimiento de causas, informando al cliente en forma permanente y oportuna de los escritos presentados.*
- *Conocer acerca de los derechos y obligaciones laborales para aplicarlo tanto a la vida personal, como para volcarlos en el desempeño de sus tareas habituales.*
- *Comprender aspectos teóricos y prácticos de la legislación vigente.*

DESTINATARIOS:

- *Estudiantes que deseen desempeñarse en empleos con orientación jurídica.*
- *Personas que sientan interés personal en conocer sobre legislación civil, laboral o de familia y/o para interiorizarse acerca de sus derechos y obligaciones.*
- *Profesionales: abogados, martilleros, gestores, etc.*

MODALIDAD:

- *Virtual.*
- *Clases de 2 horas, dictadas una vez por semana a través del programa Zoom.*
- *Asesoramiento permanente al alumno, aula virtual y material disponible las 24 hs.*
- *Duración del curso: 5 meses (20 clases).*

INICIO DEL CURSO:

- **Viernes 19 de febrero a las 16.00 hs.**

DÍA, HORARIO Y FORMA DE CURSADO:

- *Viernes de 16.00 a 18.00 hs. (turno tarde)*
- *Se dicta a través del programa Zoom.*

INSCRIPCIÓN - REQUISITOS - EDAD:

- *Envía tus datos personales por whatsapp al cel.: [\(0351\) 155-648596](https://wa.me/0351155648596)*
- *Dispositivo tecnológico (celular o computadora) con conexión a wifi.*
- *Edad: a partir de los 17 años sin edad límite.*

INVERSIÓN:

Para realizar el curso deberás abonar:

- *Inscripción de **\$ 2.000** (pesos dos mil)*
- *5 (cinco) cuotas mensuales de **\$ 2.500** (pesos dos mil quinientos) y*
- *Entrega de Certificado de **\$ 1.500** (pesos mil quinientos)*

DESCUENTO:

Abonando el curso completo:

- *Un pago en efectivo de **\$ 14.000** (pesos catorce mil)
(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

FORMAS DE PAGOS:

Con efectivo y tarjetas de créditos.

HORARIO DE ATENCIÓN DE INSTITUTO CIVIS:

Lunes, miércoles y viernes de 15 a 21 hs.

Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.