

CURSO DE:

SECRETARIADO JURÍDICO

TEÓRICO Y PRÁCTICO CON INMEDIATA SALIDA LABORAL

PRESENTACIÓN:

El Secretario/Asistente Jurídico está capacitado para trabajar en estudios jurídicos o en áreas jurídicas de empresas; realizando diversos trámites judiciales y ante organismos privados o estatales.

Podrá realizar y brindar apoyo en tareas operativas o administrativas: redactando escritos, contratos, demandas; diligenciando oficios; informando al cliente sobre el estado de trámites y causas; etc.

Posee conocimientos en servicios de atención al público y en organización de oficinas.

OBJETIVOS:

- *Aprender el rol de un secretario/asistente jurídico.*
- *Asesorar y proporcionar atención al público en general, previo a la entrevista con el abogado.*
- *Redactar y confeccionar escritos jurídicos.*
- *Informar los requisitos que se necesitan para abordar un tema jurídico, sea una causa judicial, un contrato, un divorcio, etc.*
- *Prestar servicio de seguimiento de causas, informando al cliente en forma permanente y oportuna de los escritos presentados.*
- *Conocer acerca de los derechos y obligaciones laborales para aplicarlo tanto a la vida personal, como para volcarlos en el desempeño de sus tareas habituales.*
- *Comprender aspectos teóricos y prácticos de la legislación vigente.*

DESTINATARIOS:

- *Estudiantes que deseen desempeñarse en empleos con orientación jurídica.*
- *Personas que sientan interés personal en conocer sobre legislación civil, laboral o de familia y/o para interiorizarse acerca de sus derechos y obligaciones.*
- *Profesionales: abogados, martilleros, gestores, etc.*

MODALIDAD:

Presencial. Clases de 2 horas, dictadas una vez por semana.

Duración del curso: 5 meses (20 clases).

INICIO DEL CURSO:

- ***Jueves 19 de julio a las 18.30 hs.***

REUNIÓN INFORMATIVA GRATUITA:

- ***Jueves 12 de julio a las 18.30 hs.***



DÍA, HORARIO Y LUGAR DE CURSADO:

- *Jueves de 18.30 a 20.30 hs. (turno tarde)*
- *Se cursa en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja - Córdoba.*

INSCRIPCIÓN - REQUISITOS:

Presentarse con el DNI en la sede de Fundación Civis, ubicada en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja (entre calles: Caseros y 27 de Abril) ciudad de Córdoba.

INVERSIÓN:

Para realizar el curso deberás abonar:

- *Inscripción de \$ 600 (pesos seiscientos)*
- *5 (cinco) cuotas mensuales de \$ 1.000 (pesos un mil) y*
- *Entrega de Certificado de \$ 400 (pesos cuatrocientos)*

DESCUENTO:

Abonando el curso completo:

- *Un pago en efectivo de \$ 5.000 (pesos cinco mil)
(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

FORMAS DE PAGOS:

Con efectivo y tarjetas de créditos.

HORARIO DE ATENCIÓN DE FUNDACIÓN CIVIS:

Lunes, miércoles y viernes de 15 a 21 hs.

Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.-